

SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2024



PROCESO PARA REALIZAR TU

# SERVICIO SOCIAL



Conoce aquí la información para realizar este trámite



Si estudias **LCP, LA, LMIE, LD, LPIE, ISC Y LDM**, harás tu servicio social al ser asignada la materia de **IMPLEMENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES** que se asigna a partir de séptimo tetramestre.

Si estudias **LBF, IISI, IM, LARQ, LAV, LG, LHT, LAP Y LF** puedes hacer el servicio social de séptimo tetramestre en adelante, siempre y cuando tengas aprobadas todas tus materias hasta sexto tetra, puedes confirmar tu tetra con dirección de licenciatura.



UNIVERSIDAD|LUX

# Pasos para realizar tu Servicio Social.-

1

Descarga [aquí la solicitud](#) de inscripción, llénala siguiendo [estas indicaciones](#) y envíala a: [coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx](mailto:coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx) con copia a: [serviciosocial@universidadlux.edu.mx](mailto:serviciosocial@universidadlux.edu.mx)

2

A más tardar 3 días hábiles recibirás en tu correo institucional la aceptación o las observaciones en caso de haber algún error.

3

**Fechas de inscripción del 09 de septiembre al 21 de septiembre 2024.**

De no inscribirse dentro de las fechas establecidas ya no se podrá iniciar servicio social hasta el siguiente tetramestre.



UNIVERSIDAD | LUX

# 4

Al recibir la aceptación podrás dar inicio al servicio social.

# 5

Descarga aquí el formato de **REGISTRO MENSUAL**, llénalo siguiendo estas indicaciones, con base a tus actividades de servicio social y puedas enviarlo a revisión al correo de titulación con copia al de servicio social, y una vez aceptado deberás entregarlo dentro del siguiente calendario establecido.

# 6

**Si tienes algún contratiempo y requieres ayuda del área de titulación y servicio social, escribe a: [coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx](mailto:coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx) o [serviciosocial@universidadlux.edu.mx](mailto:serviciosocial@universidadlux.edu.mx)**



# 7

Una vez entregado los 6 reportes dentro del calendario establecido, deberás enviar la **CARTA LIBERACIÓN** otorgada por la empresa, con los datos del estudiante, total de horas y fechas de inicio y término del servicio social, descarga aquí el ejemplo de la carta al igual que las indicaciones para su correcto llenado.



Una vez con la carta lista deberás enviarla al correo: [coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx](mailto:coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx) con copia a [serviciosocial@universidadlux.edu.mx](mailto:serviciosocial@universidadlux.edu.mx) para su revisión, en caso de haber alguna observación se te enviará un correo con la información del documento faltante y al ser aceptada deberás cumplir con la fecha de entrega de la carta original dentro del calendario establecido, siendo esto último necesario para dar por liberado tu servicio social.

## TOMA EN CUENTA

\*Acudir a la junta informativa es un requisito indispensable para poder inscribirte.

\*La liberación del servicio social es un requerimiento para la defensa de tesis.

\*Podrás realizar tu servicio social en una empresa pública o privada, organismo y/o asociación.



\*El nombre de la empresa puede ser razón social o el nombre comercial.



Exclusivamente empresas establecidas (personas morales), **NO** personas físicas con actividad empresarial, la empresa debe contar con sello y hoja membretada (requisito obligatorio)

Duración: 480 horas, 4 horas diarias de lunes a viernes durante 6 meses (NO SE ADELANTAN HORAS).

Los reportes se deben enviar y entregar en tiempo y forma para poder ser aceptados, de no haberlo enviado previo al correo y ser aceptado no se recibirá en ventanilla de control escolar.



**Obten los formatos  
escaneando el QR**



**¡MUCHO ÉXITO!**

**CONTACTO**

**[coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx](mailto:coordinacion.titulacion@universidadlux.edu.mx)**

**[serviciosocial@universidadlux.edu.mx](mailto:serviciosocial@universidadlux.edu.mx)**



**UNIVERSIDAD | LUX**